

**ПРИКАЗ №**  
**Об учетной политике**

Дата:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить на учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить учетную политику для целей налогообложения согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета для целей налогообложения согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить формы первичных учетных документов для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить формы регистров для целей бухгалтерского учета согласно приложению 5 к настоящему приказу.

**6.** Применять указанные в п 1-5 положения, начиная с

Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками, ответственными за ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовку первичных документов.

Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на руководителя организации.

**Директор**

\_\_\_\_\_

**Учетная политика  
для целей бухгалтерского учета**

В соответствии с п. 2 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" (утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н) утвердить в следующие особенности ведения бухгалтерского учета:

<b>Положение учетной политики</b>	<b>Утвержденный вариант</b>	<b>Основание</b>
Организация ведения бухгалтерского учета	<b>Бухгалтерский учет организации ведет лично руководитель/бухгалтер в штате/обслуживающая организация</b>	п. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

<p>Отступление от общих правил учета для субъектов малого предпринимательства</p>	<p>Утвердить следующие отступления от общих правил бухгалтерского учета, предусмотренные нормативными актами для субъектов малого предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не применять ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль".</li> <li>- Не применять ПБУ 2/2008 "Учет договоров строительного подряда"</li> <li>- Не применять ПБУ 11/2008 "Информация о связанных сторонах"</li> <li>- Не применять ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам"</li> <li>- Не применять ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности"</li> <li>- Признавать все расходы по займам в соответствии с ПБУ 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" прочими расходами.</li> <li>- Исправлять существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, в порядке, установленном пунктом 14 ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности", без ретроспективного пересчета.</li> </ul>	<p>п. 2 ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль" (утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н);</p> <p>п.2.1 ПБУ 2/2008 "Учет договоров строительного подряда" (утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н);</p> <p>п.3 ПБУ 11/2008 "Информация о связанных сторонах" (утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н);</p> <p>п.2 ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам" (утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н);</p> <p>п.3.1 ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности" (утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н);</p> <p>п. 7 ПБУ 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам";</p> <p>п. 9,14 ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности"</p>
---	--	--

<p>Организация документооборота</p>	<p>Допустим обмен учетными документами с контрагентами на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью в пределах норм гражданского и налогового законодательства.</p>	<p>п. 5-8 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"</p>
<p>Ведение регистров бухгалтерского учета</p>	<p>Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи с использованием рабочего плана счетов, утвержденного организацией. Регистры бухгалтерского учета ведутся в электронном виде с использованием автоматизированной системы учета «Контур.Эльба». Формы регистров приведены в приложении №5 к настоящей учетной политике.</p>	<p>п.3, 6-8 ст. 10 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"</p>
<p>Составление годовой отчетности</p>	<p>Организация формирует годовую бухгалтерскую отчетность по упрощенной системе</p>	<p>п.6 Приказа Минфина России от 02.07.2010 N 66н</p>
<p>Порядок контроля за хозяйственными операциями</p>	<p>Все хозяйственные операции в Организации осуществляются с разрешения руководителя организации, что подтверждается его подписью на соответствующих первичных документах.</p>	<p>п.4 ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" (утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008)</p>
<p>Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p>	<p>Организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств в обязательных случаях, предусмотренных законодательством, по правилам, установленным действующим законодательством.</p>	<p>п.3 ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"</p>

<p>Порядок ведения кассовых операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лимит остатка наличных денежных средств организацией (субъектом малого предпринимательства) не устанавливается в соответствии с п.2 указания Банка России от 11.03.2014 3210-У;</li> <li>– ведение кассовой книги осуществляется с применением автоматизированной системы учета "Контур.Эльба";</li> <li>– распечатанные листы кассовой книги брошюруются один раз в год не позднее 31 декабря;</li> <li>– выдача наличных денег работникам организации осуществляется кассиром на основании расходного кассового ордера, который оформляется на основании письменного заявления подотчетного лица в произвольной форме (с указанием цели и суммы и срока, на который выдаются наличные деньги), содержащего подпись руководителя и дату;</li> </ul>	<p>"О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства", утв. Банком России 11.03.2014 N 3210-У</p>
<p>Порядок хранения бухгалтерских документов</p>	<p>Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет.</p>	<p>ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"</p>

Стоимостной лимит основных средств	Не относятся к основным средствам и отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов активы стоимостью не более 40000 руб.	п. 5 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. N 26н)
Порядок определения срока полезного использования активов	Срок полезного использования активов, подлежащих учету в составе основных средств, устанавливается руководителем Общества при принятии объекта к учету и с учетом ожидаемого срока использования, с учетом морального и физического износа, а также нормативно-правовых ограничений.	п.20 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. N 26н) п.1 ст.258 НК РФ – в целях сближения БУ и НУ
Способ начисления амортизационных отчислений по основным средствам	Амортизация основных средств начисляется линейным способом (первоначальная стоимость умножается на норму амортизации).	п. 18, 19 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. N 26н); п. 48 "Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ" (утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н)
Переоценка стоимости основных средств	Переоценка первоначальной стоимости основных средств не производится.	п. 14, 15 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" (утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. N 26н); п. 49 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. приказом МФ РФ от 29.07.1998 N 34н)

<p>Амортизация нематериальных активов</p>	<p>Способ расчета амортизационных отчисления по нематериальным активам для всех объектов единый - линейный (отчисления рассчитывают исходя из фактической (первоначальной) стоимости нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива, который определяется руководителем организации при принятии актива к учету).</p>	<p>п. 28, 29 ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов" (утв. Приказом Минфина N 153н от 27.12.2007); п. 56 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н)</p>
<p>Переоценка нематериальных активов</p>	<p>Переоценка стоимости нематериальных активов не производится.</p>	<p>п.17 ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов" (утв. Приказом Минфина N 153н от 27.12.2007)</p>
<p>Обесценение нематериальных активов</p>	<p>Общество не тестирует НМА на обесценение</p>	<p>П.22 ПБУ 14/2007</p>

<p>Сокращенный план счетов субъекта малого предпринимательства.</p>	<p>Организация открывает для обобщения информации о:</p> <p>а) производственных запасах счет 10 "Материалы" (вместо счетов 07 "Оборудование к установке", 10 "Материалы", 11 "Животные на выращивании и откорме");</p> <p>б) затратах, связанных с производством и продажей продукции (работ, услуг), счет 20 "Основное производство" (вместо счетов 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы", 28 "Брак в производстве", 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"), 44 "Расходы на продажу";</p> <p>в) готовой продукции и товарах счет 41 "Товары" (вместо счетов 41 "Товары" и 43 "Готовая продукция");</p> <p>г) дебиторской и кредиторской задолженности счет 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" (вместо счетов, 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", 79 "Внутрихозяйственные расчеты").</p> <p>д) для учета капитала счет 80 "Уставный капитал" (вместо счетов 80 "Уставный капитал", 82 "Резервный капитал", 83 "Добавочный капитал");</p> <p>е) для учета финансовых результатов счет 99 "Прибыли и убытки" (вместо счетов 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки").</p>	<p>Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. N 64н, разделы 2 и 3</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. N 106н, пункт 6</p>
---	--	---



<p>Оценка материально-производственных запасов в целях торговой деятельности</p>	<p>Затраты по заготовке и доставке товаров до склада организации, производимые до момента их передачи в продажу, учитываются в составе расходов на производство и реализацию (счет 20 "Основное производство").</p>	<p>п. 16 ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. N 44н)</p>
<p>Учет приобретаемой тары</p>	<p>Приобретаемая организацией тара учитывается по фактической себестоимости.</p>	<p>п. 166 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. N 119н)</p>
<p>Оценка списания материально-производственных запасов</p>	<p>Оценка материально-производственных запасов при их использовании и прочем выбытии (включая товары, кроме учитываемых по продажным ценам) производится по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).</p>	<p>п. 16 ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. N 44н)</p>
<p>Учет заготовления материалов</p>	<p>Синтетический учет заготовления и приобретения материалов ведется по фактической себестоимости с использованием счета 10 «Материалы»</p>	<p>п. 16 ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. N 44н);  пп. 12 п. 3. Типовых рекомендаций по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (утв. Приказом Минфина РФ от 21.12.1998 N64н);  п. 3.1 Информации Минфина РФ от N ПЗ-3/2012</p>

<p>Учет полуфабрикатов собственного производства</p>	<p>Синтетический учет полуфабрикатов собственного производства ведется без использования счета 21 "Полуфабрикаты собственного производства" путем их отражения в составе незавершенного производства на счете 20 "Основное производство".</p>	<p>Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н) (пояснения к счету 21); пп. 13 п. 3. Типовых рекомендаций по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (утв. Приказом Минфина РФ от 21.12.1998 N64н)</p>
<p>Незавершенное производство</p>	<p>Незавершенное производство (затраты на выполнение работ, выручка по которым не признана) на отчетную дату отражается в бухгалтерском учете по фактически произведенным затратам. Незавершенное производство (затраты на изготовление продукции, не прошедшей всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом) на отчетную дату отражается в бухгалтерском учете по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов.</p>	<p>п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н</p>
<p>Оценка готовой продукции, отгруженной продукции</p>	<p>Учет готовой продукции в организации ведется по фактической производственной себестоимости (счет 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" не используется).</p>	<p>п. 59, 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н</p>

Оценка товаров, приобретенных для продажи	Оценка товаров, предназначенных для продажи, производится по покупным ценам	п. 60 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н); п. 13 ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н)
Дополнительные расходы по займам	Дополнительные расходы по займам отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в том отчетном периоде, к которому они относятся.	п. 6, 8 ПБУ 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н)
Способ определения стоимости финансового актива при его выбытии	Финансовые активы в случае их выбытия отражаются по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.	п. 26 ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений" (утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н)
Классификация доходов по финансовым вложениям	Доходы по финансовым вложениям признаются в соответствии с ПБУ 9/99 "Доходы организации" прочими поступлениями.	п. 34 ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений" (утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н)
Учет расходов на НИОКР	Списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе производится линейным способом в течение срока, устанавливаемого применительно к этой работе, но не более пяти лет.	п. 11, абз. 3 ПБУ 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н)"
Признание выручки от продажи продукции, товаров, выполнения работ и оказания услуг	Выручка признается по общим правилам ПБУ 9/99 – «по начислению»	п.12 ПБУ 9/99 "Доходы организации" (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н)"

Отражение в бухгалтерской отчетности прочих доходов и расходов	Прочие доходы отражаются организацией в отчете о прибылях и убытках развернуто.	п. 18.2 ПБУ 9/99 "Доходы организации" (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н)
Признание выручки от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления	Выручка от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления (кроме договоров строительного подряда) признается по завершению выполнения работы, оказания услуги, изготовления продукции в целом.	п. 13 и п. 17 ПБУ 9/99 "Доходы организации" (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н)"

**Приложение 2 к Приказу № 1  
от 31.12.2020 г.**

**Учетная политика  
для целей налогового учета на упрощённой системе налогообложения**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации утвердить в следующие варианты налогового учета и отчетности, по которым налогоплательщику предоставлено право выбора:

<b>Положение учетной политики</b>	<b>Утвержденный вариант</b>	<b>Основание</b>
Объект налогообложения	<b>(Доходы за вычетом расходов/Доходы)</b>	Ст. 346.14 НК РФ
Организация налогового учета	Налоговый учет в организации ведется на основе регистров налогового учета предусмотренных налоговым законодательством РФ	ст. 346.24, 346.26, 346.53 НК РФ
Метод списания сырья и материалов при определении размера материальных расходов	При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг) применяется метод оценки указанного сырья и материалов по стоимости первых по времени приобретения (ФИФО).	ст. 346.17 НК РФ
Метод оценки стоимости покупных товаров, уменьшающей доходы от их реализации	При реализации покупных товаров стоимость их приобретения определяется организацией для целей налогообложения по стоимости первых по времени приобретения (ФИФО).	ст. 346.17 НК РФ

Методы начисления амортизации	При начислении амортизации в организации применяется линейный метод.	ст. 346.17 НК РФ
Метод учета расходов на капитальные вложения в основные средства	Капитальные вложения для целей налогового учета увеличивают первоначальную стоимость основного средства.	ст. 346.17 НК РФ
Порядок формирования стоимости приобретения товаров	В стоимость приобретения товаров включается только покупная стоимость товаров.	ст. 346.17 НК РФ
Метод отдельного учета в целях применения одновременно нескольких режимов налогообложения	Расходы распределяются пропорционально доходам, полученным по каждому виду деятельности.	Ст. 346.18 НК РФ

Рабочий план счетов  
для целей бухгалтерского учета

№ счета. субсчета	Наименование счета
01	Основные средства
02	Амортизация основных средств
02.01	Амортизация ОС
02.02	Амортизация доходных вложений в материальные ценности
03	Доходные вложения в материальные ценности
04	Нематериальные активы
05	Амортизация нематериальных активов
08	Вложения во внеоборотные активы
08.04	Вложения в ОС
08.05	Вложения в НМА
08.06	Вложения в НИОКР
10	Материалы
20	Основное производство, хозяйственные и коммерческие расходы
41	Товары
42	Торговая наценка
45	Товары отгруженные
50	Касса
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
55	Специальные счета
57	Переводы в пути
58	Финансовые вложения
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
66.01	Расчеты по суммам кредитов и займов
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам и займам

67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67.01	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам и займам
68	Расчеты по налогам и сборам
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами и иным операциям с сотрудниками
75	Расчеты с учредителями
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал
75.02	Расчеты по доходам с физ. лицами
75.03	Расчеты по доходам с юр. лицами
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
80	Уставный капитал
81	Собственные акции (доли)
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86	Целевое финансирование
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
96	Резервы предстоящих расходов
97	Расходы будущих периодов
98	Доходы будущих периодов
99	Прибыли и убытки

**Перечень форм первичных учетных документов  
для целей бухгалтерского учета**

<b>№ п/п</b>	<b>Название документа</b>	<b>Примечание</b>
<b>Документы по учету расчетов с контрагентами</b>		
1	Накладная Торг-12	Форма утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132
2	Акт выполненных работ (услуг)	Документ разработан самостоятельно с учетом требований п.2 ст. 9 Закона 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете». Форму акта см. в приложении 4.1.
3	Акт сверки расчетов с контрагентами	Документ разработан самостоятельно с учетом требований п.2 ст. 9 Закона 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» Форму акта см. в приложении 4.2.
4	Универсальный передаточный документ	Форма утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137
<b>Документы по учету кассовых операций</b>		
	Приходный кассовый ордер	Форма утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.98 № 88
	Расходный кассовый ордер	Форма утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.98 № 88
	Кассовая книга	Форма утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.98 № 88
<b>Документы по учету труда и его оплаты</b>		



	Платежная ведомость	Форма утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 05.01. 2004 № 1
	Расчетная ведомость	Форма утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 05.01. 2004 № 1
<b>Документы по учету расчетов с подотчетными лицами</b>		
	Авансовый отчет	Форма утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55
<b>Прочие документы</b>		
	Бухгалтерская справка	Документ разработан самостоятельно с учетом требований п.2 ст. 9 Закона 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» Форму справки см. в приложении 4.3

АКТ №\_\_от\_\_\_\_\_

---

Исполнитель:

Заказчик:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

**Итого:**

**В т. ч. НДС:**

**Всего:**

Общая стоимость выполненных работ, оказанных услуг:

---

Заказчик не имеет претензий по срокам, качеству и объему товаров и услуг.

Исполнитель:		Заказчик	
ИНН	КПП	ИНН	КПП
_____	_____	_____	_____
Адрес	_____	Адрес	_____
Р/с	_____	Р/с	_____
К/с	_____	К/с	_____
Банк	_____	Банк	_____
БИК	_____	БИК	_____
Телефон	_____	Телефон	_____
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
М.П.	расшифровка подписи	М.П.	расшифровка подписи

**АКТ СВЕРКИ**

взаимных расчетов по состоянию на « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт  
сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным _____, руб.				По данным _____, руб.			
№ п/п	Наименование операции, документы	Списано (Дебет)	Поступило (Кредит)	№ п/п	Наименование операции, документы	Списано (Дебет)	Поступило (Кредит)
1							
2							
3							
4							

По данным \_\_\_\_\_

По данным \_\_\_\_\_

на « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
задолженность в пользу \_\_\_\_\_  
составила \_\_\_\_\_ руб.

на « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
задолженность в пользу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ составила \_\_\_\_\_ руб.

Просим подписать акт не позднее 30 календарных дней с даты составления и отправить его \_\_\_\_\_. Задолженность по акту, не подписанному в течение этого времени, считается подтвержденной со стороны \_\_\_\_\_.

От \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
ФИО (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
ФИО (\_\_\_\_\_)

М.П.

М.П.

Организация: \_\_\_\_\_

Бухгалтерская справка № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

№ п/п	Содержание операции	Дебет		Кредит		Сумма, руб	Кол- во
		Счет, субсчет	Аналитика	Счет, субсчет	Аналитика		
						-	-

Комментарий: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Оборотно-сальдовая ведомость с \_\_. \_\_.20\_\_ г. по \_\_. \_\_.20\_\_ г.

от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

Код счета	Счет	Сальдо на начало периода, руб.		Обороты за период, руб.		Сальдо на конец периода, руб.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Итого</b>							

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_